

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 51 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 30.12.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №51
_____ Куранда Ю.Б.
Приказ от 30.12.2020 №44

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
Председатель Совета родителей (законных
представителей
(протокол от 30.12.2020 №2)

ПОЛОЖЕНИЕ
О совете по питанию

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №51 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно – консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №51 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 №273-ФЗ ;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573)»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (ред. от 27.08.2015);

Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Срок данного Положения в ГБДОУ не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно-законодательных актов.

1.6. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом ГБДОУ.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

Содействие администрации ГБДОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм и состояния здоровья обучающегося;

Участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;

Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

Информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБДОУ;

2.3. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются контроль и анализ:

- правильной организации питания детей;
- качества полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- выполнения натуральных норм продуктов питания;
- качества приготовления пищи;
- освоения денежных средств, выделяемых на питание администрацией района,
- санитарного состояния пищеблока;
- осуществления индивидуального подхода в процессе питания;
- ведения документации по питанию;
- освещения вопросов организации питания детей в учреждении

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав совета по питанию входят:

Заведующий ГБДОУ;

Зам. заведующего по АХЧ;

Старший воспитатель;

Медицинская сестра;

Повар;

Воспитатель;

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимает ГБДОУ в следующих случаях:

Прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБДОУ;
Прекращения (возникновения) образовательных отношений;
В иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

Руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

Назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

Подписывает протоколы заседания Экспертного совета;

Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

Участвовать в заседаниях Совета по питанию;

Соблюдать настоящее Положение;

При принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. Совет организует:

Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ГБДОУ и способствует его интеграции в работу;

Плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, стоимости меню.

4.3. Осуществляет контроль:

За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

За организацией питания детей и детей с пищевой аллергией на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

За работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
За выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
За качеством транспортировки продуктов;
За ведением документации по организации питания.

4.4. Мониторинг качества предоставления питания в ГБДОУ:

Сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

Приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

Разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

4.5. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.6. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.7. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) формирует отчет.

4.8. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБДОУ.

Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБДОУ, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.

5. Документация Совета по питанию.

5.1. Заседание Совета по питанию оформляются протокольно. Допускается ведения текста протокола в напечатанном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и членами Совета. Все протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения в конце учебного года.

5.2. Документация Совета по питанию хранится у ответственного по питанию ГБДОУ. Срок хранения 3 года.