

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №51
_____ Куранда Ю.Б.
Приказ от 30.08.2018 № 27-1

С учетом мнения
профсоюзной организации
Протокол от 30.08.2018 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Уставом ГБДОУ детского сада № 51 Василеостровского района Санкт-Петербурга устанавливает правовые основы организации питания в ГБДОУ детском саду № 51 с учетом обеспечения качества и безопасности питания. Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав детей раннего и дошкольного возраста, детей - аллергиков и работников на получение питания в ГБДОУ, сохранение здоровья детей раннего и дошкольного возраста, детей – аллергиков, сотрудников и работоспособности сотрудников.

1.2. Настоящее Положение об организации питания устанавливает:

1.2.1 основные направления работы по организации питания в ГБДОУ;

1.2.2. распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области организации питания в ГБДОУ между администрацией, руководителями подразделений, ответственным за организацию питания в ГБДОУ, организатором питания АО «фирма Флоридан», занимающейся организацией питания в ГБДОУ, в соответствии с контрактом « На оказание услуг по организации горячего питания», между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №51 комбинированного вида Василеостровского района и Акционерным обществом «ФИРМА ФЛОРИДАН».

1.2.3. роль и место ответственного лица за организацию питания в ГБДОУ;

1.2.4. направления работы по организации сбалансированного, здорового питания в ГБДОУ:

- изучение актуальной (современной) нормативно-правовой базы по вопросам организации питания в дошкольном образовательном учреждении (законодательство, СанПин и т.д.);
- организация обучения по вопросам организации питания;
- материально-техническое оснащение помещения пищеблока;
- рациональное размещение технологического оборудования и сантех. оборудования в помещении пищеблока;
- организация питания детей раннего возраста;
- организация питания детей дошкольного возраста;
- организация питания сотрудников;
- обучение и инструктаж воспитателей, помощников воспитателей;
- контроль и анализ условий организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников в ГБДОУ;
- разработка мероприятий по вопросам оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием, инвентарем;
- изучение и распространение опыта по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях, пропаганда вопросов здорового питания;

1.2.5 деятельность Совета по питанию;

1.2.6. деятельность бракеражной комиссии;

1.2.7. деятельность ответственного за организацию питания

1.3. Настоящее Положение об организации питания вводится как обязательное для исполнения всеми:

- администрацией;
- работниками пищеблока;
- ответственным за организацию питания;

- воспитателями;

- помощниками воспитателя;

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового и/или изменения организатора горячего питания в ГБДОУ.

2. Основные направления работы по вопросам организации питания и распределение обязанностей по их выполнению между руководителем ответственным за организацию питания, организатором питания, воспитателями, помощниками воспитателя, работниками пищеблока.

№ п/п	Наименование мероприятий по организации питания	Ответственный исполнитель	Участники исполнители работ
1	2	3	4
1	Общее руководство и осуществление контроля за организацией питания в ГБДОУ, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей подчиненными.	заведующий	ответственное лицо за организацию питания;
2	Руководство и осуществление контроля за работой сотрудников пищеблока, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях	Заведующий АО «фирма Флоридан»	Заведующий, Ответственное лицо за организацию питания; АО «фирма Флоридан»
3.	Оснащение помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПин к оборудованию помещения пищеблока в дошкольном учреждении; создание условий для организации питания детей, сотрудников	заведующий	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
4.	Ремонт технологического оборудования пищеблока	Зам. зав. по АХЧ Обслуживающая по контракту организация	Зам. зав. по АХЧ
5.	Утверждение меню-требования на пищеблок (ежедневно)	Заведующий	Заведующий
6.	Контроль приема продуктов питания при условии предоставления сертификатов качества на всю продукцию, ветеринарных справок, ярлыков, накладных	Заведующий, АО «фирма Флоридан», Ответственное лицо за организацию питания;	Заведующий, АО «фирма Флоридан», Ответственное лицо за организацию питания;
7.	Оценка качества продуктов питания при условии обязательного занесения соответствующей записи в журнал установленного образца (журнал бракеража сырой продукции).	АО «фирма Флоридан»	АО «фирма Флоридан»

8.	Соблюдение технологии приготовления блюд для детей раннего и дошкольного возраста, детей – аллергиков; сотрудников	Заведующий, АО «фирма Флоридан»	Ответственное лицо за организацию питания; АО «фирма Флоридан»
9.	Оценка качества приготовленного блюда с занесением результатов в журнал бракеража готовой продукции.	Заведующий, ответственное лицо за организацию питания;	Бракеражная комиссия
10.	Ведение журнала «С – витаминизации». С – витаминизация третьих блюд	ответственное лицо за организацию питания;	ответственное лицо за организацию питания;
11.	Ведение журнала здоровья сотрудников: помощники воспитателя	ответственное лицо за организацию питания;	ответственное лицо за организацию питания;
12	Ведение журнала учета и выдачи личных медицинских книжек и сертификатов о прививках сотрудников дошкольного учреждения	Заведующий ГБДОУ	Медицинский работник
13	Ведение журнала учета и выдачи личных медицинских книжек и сертификатов о прививках работников пищеблока	АО «фирма Флоридан»	АО «фирма Флоридан»
14	Прохождения сотрудниками ГБДОУ, медицинского освидетельствования (периодичность в соответствии с требованиями СанПин)	Заведующий ГБДОУ	Медицинский работник
15.	Прохождение работниками пищеблока гигиенического обучения (периодичность в соответствии с требованиями СанПин)	АО «фирма Флоридан»	АО «фирма Флоридан»
16.	Учет прохождения медицинского освидетельствования, гигиенического обучения	Заведующий ГБДОУ	Медицинский работник
17.	Утверждение состава Совета по питанию	Заведующий	заведующий
18.	Утверждение Положения о Совете по питанию	Заведующий	заведующий
19.	Заседания Совета по питанию (1 раз в квартал, по мере необходимости)	Заведующий	Члены совета по питанию
20.	Ведение журнала протоколов заседаний Совета по питанию	ответственное лицо за организацию питания;	ответственное лицо за организацию питания;
21.	Утверждение состава бракеражной комиссии	Заведующий	Заведующий
22	Утверждение Положения о бракеражной комиссии	Заведующий	Заведующий
23	Подача информации о количестве сотрудников, получающих питание	ответственное лицо за организацию питания;	ответственное лицо за организацию питания;

24	Уборка пищеблока, утилизация отходов	АО «фирма Флоридан»	АО «фирма Флоридан»
25	Выдача дезинфицирующих средств	АО «фирма Флоридан»	АО «фирма Флоридан»
26.	Соблюдение режима питания	ответственное лицо за организацию питания;	ответственное лицо за организацию питания, воспитатели, помощники воспитателя, АО «фирма Флоридан»
27	Соблюдение графика получения питания	ответственное лицо за организацию питания	помощники воспитателей, АО «фирма Флоридан»
28	Соблюдение требований к раздаче питания в каждой возрастной группе	ответственное лицо за организацию питания	АО «фирма Флоридан», помощники воспитателя
29.	Приобщение детей раннего и дошкольного возраста к этикету (умение пользоваться столовыми приборами). Ознакомление детей-дошкольников с правилами поведения за столом во время приема пищи. Приобщение детей старшего дошкольного возраста к труду (умение накрывать на стол).	ответственное лицо за организацию питания	Воспитатели; помощники воспитателя
30.	Информирование родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста о меню дня (по факту на текущую дату), о здоровом питании (сайт, стенды, родительские собрания и т.д.)	ответственное лицо за организацию питания, АО «фирма Флоридан»	ответственное лицо за организацию питания, воспитатели, АО «фирма Флоридан»
31.	Организация обучения по охране труда и технике безопасности, проверок знаний норм и требований по охране труда и технике безопасности	Ответственный по охране труда	Ответственный по охране труда
32.	Анализ работы по организации питания в дошкольном образовательном учреждении на итоговом педагогическом Совете; итоговом Совете по питанию	Заведующий	ответственное лицо за организацию питания

3. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются обязанности:

- осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками ГБДОУ, сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации здорового и сбалансированного питания;
- осуществляет контроль за выдачей и использованием спецодежды, СИЗ;

- анализирует работу по организации питания и составляет план мероприятий по устранению недостатков в области организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников ГБДОУ;
- контролирует соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи;
- контролирует прохождение сотрудниками ГБДОУ медицинского освидетельствования, гигиенического обучения;
- разрабатывает и ведет документацию по организации питания в ГБДОУ;
- своевременно информирует руководителя ГБДОУ о проблемах и нарушениях сотрудниками пищеблока, сотрудниками ГБДОУ норм и требований к организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников;
- строго контролирует качество поступающей продукции;
- принимает активное участие в работе бракеражной комиссии;
- выступает с предложениями по внедрению инновационного подхода к организации питания в ГБДОУ на Педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях Совета по питанию и т.д.

3.1. Ответственное лицо за организацию питания подчиняется непосредственно руководителю ГБДОУ.

4. Бракеражная комиссия.

4.1. Бракеражная комиссия создается руководителем ГБДОУ для оказания помощи руководителю, в целях строгого контроля за качеством питания детей раннего и дошкольного возраста, детей аллергиков, сотрудников, а также для совместной работы по улучшению качества готовой продукции и снижению инфекционных заболеваний у детей.

4.2. Комиссия создается из 5-ти человек:

Председатель – руководитель ГБДОУ;

Члены комиссии:

- медицинская сестра
- старший воспитатель
- зам. зав. по АХЧ
- повар

4.3. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением об организации питания, Положением о бракеражной комиссии.

5. Обучение и инструктаж по вопросам организации питания в дошкольном учреждении общеразвивающего вида.

5.1. Все работники, связанные с организацией питания в ГБДОУ (руководители в том числе) и сотрудники пищеблока при поступлении на работу проходят инструктаж и проверку знаний в области организации питания в ГБДОУ.

5.2. Сотрудники пищеблока, помощники воспитателя изучают и соблюдают требования производственных инструкций, законодательства в области организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников.

6. Контроль и анализ за организацией питания детей раннего и дошкольного возраста, детей – аллергиков, сотрудников.

6.1. Ежемесячный контроль санитарно-гигиенических требований к организации питания в ГБДОУ.

6.2. Контроль качества питания детей в ГБДОУ.

6.3. В случае нарушения норм и требований в организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей – аллергиков, сотрудников ответственное лицо за организацию питания сообщает руководителю ГБДОУ для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

7. Разработка мероприятий по вопросам организации питания

7.1. Мероприятия по вопросам организации питания разрабатываются ответственным за организацию питания на основе:

- 7.1. 1. Анализа условий организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников;
- 7.1.2. Плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ;
- 7.1.3. Посещаемости воспитанниками;
- 7.1.4. Данных по проверке надзорных органов (Роспотребнадзор, Управление социального питания);
- 7.1.5. Предложений Совета по питанию;
- 7.1.6. Предложений Бракеражной комиссии;
- 7.1.7. Предложений родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников;
- 7.1.8. Опыта работы дошкольных учреждений района, города в области организации питания в дошкольном образовательном учреждении;
- 7.2. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическом руководством заведующего ГБДОУ.
- 7.3. Контроль за осуществлением мероприятий по организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей – аллергиков, сотрудников возлагается на руководителя ГБДОУ
8. Организация питания
- 8.1. Организационные принципы питания
- 8.1.1. Питание детей в ГБДОУ может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных средств.
- 8.1.2. Поставка продуктов в ГБДОУ осуществляется организатором питания.
- 8.2. Порядок взаимодействия администрации Василеостровского района, организатора питания и ГБДОУ.
- 8.2.1. Конкурс на право заключения на один бюджетный год контракта на оказание услуг по организации питания в ГБДОУ проводится администрацией района в соответствии с законодательством.
- 8.2.2. Основными условиями при определении победителя конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по организации питания в ГБДОУ являются:
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
 - организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания детей в ГБДОУ;
 - широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН :
 - наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов питания;
 - готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, подъемно-транспортного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;
- 8.2.4. С победителем конкурса ГБДОУ заключает контракт на оказание услуг по организации питания.
- 8.2.5. Координацию работы по организации питания в ГБДОУ осуществляет отдел образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга
- 8.2.6. Контроль за организацией питания детей в ГБДОУ, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания и Совет по питанию.
- 8.3. Организация питания в ГБДОУ.
- 8.3.1. В ГБДОУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания детей:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабжены соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы в группах, график отпуска питания, порядок оформления заявок).

8.3.2. Составление меню возлагается на организатора питания.

8.3.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции. Руководитель учреждения ежедневно утверждает меню.

8.4. Функционирование питания детей в ГБДОУ возможно при наличии:

- положения об организации питания в ГБДОУ;
- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПиН;
- десятидневного меню и ассортиментного перечня продукции;
- приказов по организации питания в ГБДОУ.

8.5. В компетенцию руководителя ГБДОУ по организации питания входит:

- контроль за работой и организацией горячего питания в ГБДОУ АО «фирма Флоридан», в соответствии с контрактом.
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- контроль за прохождением медицинских профилактических осмотров помощников воспитателей и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение пищеблока достаточным количеством посуды, кухонного, разделочного оборудования.
- заключение контракта на предоставлении услуги по организации питания;
- ежемесячный анализ деятельности питания детей в ГБДОУ;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности питания детей в ГБДОУ.
- ответственность за функционирование питания детей в ГБДОУ в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

8.6. Основные принципы здорового питания:

- процесс еды следует организовывать так, чтобы у детей возникло положительное отношение к пище.
- при составлении меню нужно следить за тем, чтобы блюда не повторялись в течении суток.

8.7. Алгоритм действий при организации питания:

8.7.1. Наряду с меню имеется картотека блюд.

8.7.2. На основании примерного меню ежедневно составляется рабочая ведомость, т.е. меню-раскладка. В ней указывается количество детей, расход продуктов на каждое блюдо для одного ребёнка и вес порции в готовом виде.

8.7.3. Выдача пищи производится только после снятия пробы бракеражной комиссией. Данные оценки пищи записываются в специальном журнале. Жидкие блюда выдаются по объёму. Вторые блюда выдаются по весу.

8.7.4. В группах пищу необходимо распределять в соответствии с объёмами, полагающимися им по возрасту.

8.7.5. Пища должна быть не только вкусно приготовлена, но и иметь приятный вид и запах, что способствует выделению пищеварительного сока и повышению аппетита.

8.7.6. Питание детей, принадлежащих к различным возрастным группам, должно отличаться по содержанию основных пищевых ингредиентов в рационах, по величине разовых порций и объёму суточного рациона.

8.7.7. Объём пищи должен строго соответствовать возрасту ребёнка.