

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51  
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №51  
\_\_\_\_\_ Куранда Ю.Б.  
Приказ от 31.08.2022 № 29

С учетом мнения

профсоюзной организации

Протокол от 31.08.2022 №1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о самообразовании педагогических работников Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2022

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о самообразовании педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует индивидуальную форму самообразования, в частности, порядок работы над темой самообразования педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 51 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Распоряжения Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14 мая 2020 года N 1096-р «О порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Устава ОУ; – Коллективного договора ОУ.

1.3. Самообразование – это образование, при котором знания, умения и навыки приобретаются самостоятельно, без помощи обучающихся лиц. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая профессиональной компетентности участников образовательного процесса в ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ОУ.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель и задачи самообразования

2.1. Цель самообразования – формирование профессиональной компетентности участников образовательного процесса в ОУ.

2.2. Задачи самообразования:

- совершение теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса в ОУ;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания обучающихся (воспитанников), обеспечивающих высокое качество образования в ОУ;
- овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики;
- развитие в ОУ инновационных процессов;

## 2. Развитие профессиональной компетентность педагога

## 2.1. Профессиональная компетентность педагога

– совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности. Развитие профессиональной компетентности

– это динамичный процесс усвоения и модернизации профессионального опыта, ведущий к развитию индивидуальных профессиональных качеств, накоплению профессионального опыта, предполагающий непрерывное развитие и самосовершенствование.

## 2.2. Условия для развития профессиональной компетентности педагога:

а) Необходимость мотивации и создания благоприятных условий для педагогического роста в ОУ.

б) Создание среды в ОУ, стимулирующая процесс формирования профессиональной компетентности участников образовательного процесса.

в) Вовлечение педагога в процесс управления развитием ОУ, что способствует развитию профессионализма педагога.

г) Оказание помощи конкретному педагогу в решении тех проблем, которые вызывают у него затруднение или являются предметом его интересов.

## 2.3. Основные формы развития профессиональной компетентности педагога:

а) Индивидуальная:

– исследовательская деятельность;

– инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий; – самоанализ профессиональной деятельности и др.

б) Групповая:

– работа в методических объединениях, творческих группах;

– различные формы педагогической поддержки;

– активное участие в педагогических конкурсах и фестивалях;

– посещение мероприятий коллег и участие в обмене опытом;

– трансляция собственного педагогического опыта и др.

## 2.3. Этапы формирования профессиональной компетентности:

– самоанализ и осознание необходимости;

– планирование саморазвития (цели, задачи, пути решения); – самопроявление, анализ, самокорректировка.

## 3. Основные направления и источники самообразования педагога

### 3.1. Основные направления самообразования:

– правовое: ознакомление с новыми нормативными документами по вопросам дошкольного воспитания

– методическое: изучение учебной и научно-методической литературы, ознакомление с передовой практикой дошкольных учреждений;

– психолого-педагогическое и психологическое: ознакомление с новыми достижениями педагогики, детской психологии, анатомии, физиологии;

- информационно-компьютерные технологии (ИКТ): изучение новых программ и педагогических ИКТ;
- эстетическое(гуманитарное): повышение общекультурного уровня;
- охрана здоровья: – интересы и хобби.

### 3.2. Источники самообразования:

литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);

- семинары и конференции;
- мероприятия по обмену опытом;
- мастер-классы;
- курсы повышения квалификации;
- интернет;
- газеты, журналы;
- телевидение;
- видео, аудио;
- экскурсии, театры, выставки, музеи, концерты;
- путешествия.

## 4. Порядок работы над темой самообразования

### 4.1. Первый этап – выбор темы и сроков работы

4.1.1. Педагогический работник осуществляет выбор темы самообразования самостоятельно либо, при затруднении в выборе, обращается к старшему воспитателю за помощью

### 4.1.2. Тема самообразования может быть определена:

- единой методической темой ОУ на учебный год;
- актуальностью
- степенью важности исследования в данной ситуации и данный отрезок времени для решения данных задач, вопросов и проблем
- спецификой индивидуальных интересов педагогического работника.

### 4.1.3. Срок работы над темой определяется индивидуально.

4.1.4. В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

### 4.2. Второй этап – составление индивидуального плана.

### 4.3.Третий этап – отслеживание педагогом работы по теме.

### 4.4. Четвертый этап – результаты работы и формы его предоставления.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы предоставления материала: – проведение открытого мероприятия (или серии меро Формы предоставления материала: – проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий) с последующим его (их) анализом; – выступление (отчет) на заседании методического объединения, педагогического совета; – методические рекомендации; – публикации в средствах массовой информации; – творческий отчет; – выставка педагогических достижений (научно – методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и др.); 4.5. Документация педагогических работников по самообразованию: – индивидуальный план работы по теме самообразования (Приложение № 1)

## 5. Организация управления и контроля

5.1. Прогресс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется руководителями административных и методических структур учреждения.

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют тему самообразования и индивидуальный план работы; которые вносятся на рассмотрение педагогического совета.

5.3. Ежегодно в (апреле – мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе, по теме самообразования в избранной ими форме.

5.4. В конце учебного года подводят итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Нарботанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

## 6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;
- предоставлять предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать сведения, необходимые для работников по самообразованию;
- на самостоятельное определение сроков и формы отчета по теме самообразования;
- на смену темы в том числе и срока, отводимого на её реализацию, но не более 1 раза; – на бесплатное пользование образцами, методичками и научными услугами Учреждения п.-8 ч.3 ст.47 Закона;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений (п.12 ч. 3ст.47 закона);
- другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7.ч.1 ст. 48). 6.3. Педагогические работники несут ответственность:

– за неиспользование или ненадлежащее использование всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования; – за своевременное состояние и предоставление за своевременное состояние и предоставление отчетов о работе по самообразованию.

Приложение №1

### Индивидуальный план саморазвития

Должность \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 Образование ( когда и какое учебное заведение окончил) \_\_\_\_\_  
 Специальность по диплому \_\_\_\_\_  
 Когда обучался на курсах повышения квалификации \_\_\_\_\_  
 Тема Учреждения \_\_\_\_\_  
 Индивидуальная тема \_\_\_\_\_  
 Когда начата работа над темой \_\_\_\_\_  
 Когда предполагается закончить работу над темой \_\_\_\_\_  
 Цель самообразования по теме \_\_\_\_\_  
 Задачи самообразования \_\_\_\_\_  
 Основные вопросы, намеченные для изучения \_\_\_\_\_  
 Этапы проработки материала \_\_\_\_\_  
 Какой предполагается результат \_\_\_\_\_  
 Форма предоставления результатов \_\_\_\_\_

Приложение № 2

### Примерный план работы над темой по самообразованию.

Этапы	Содержание работы	Сроки
1 Диагностический	Анализ затруднений. Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	
2. Прогностический	Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов.	
3. Практический	Внедрение методических разработок, системы мер, направленных на решение проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса, текущих промежуточных резервов. Корректировка работы.	
4. Обобщающий	Подведение итогов. Оформление результатов работы по	

	теме самообразования. Предоставление материалов.	
Внедренческий	Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности

Приложение № 3

**Отслеживание педагогическим работником работы по теме**  
Банк данных литературы по теме:  
« \_\_\_\_\_ »

№ п\п	Название темы	Автор	Издательство	Год выпуска

Посещение методических мероприятий

№п/п	Мероприятие по теме	Тема мероприятия	Дата проведения	Анализ

Приложение № 4

**План отчета по работе над темой самообразования.**

за \_\_\_\_\_ уч.год

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Индивидуальная тема \_\_\_\_\_

Срок работы над темой \_\_\_\_\_

Деятельность по реализации темы \_\_\_\_\_

Методическая работа по определенной проблеме; посещение библиотек, изучение научно – методической и учебной литературы; участие в Педагогических советах ОО, работе сетевых сообществ, творческих групп, семинарах, ознакомление с опытом работы педагогов-новаторов, посещение открытых мероприятий коллег; практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания; разработка программы дидактического материала, методических пособий, подготовка статьи в журнале, исследования, другие формы организации самообразования.

**Итоговый отчет по самообразованию.**

( по окончании работы над темой самообразования)

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Тема учреждения \_\_\_\_\_

Индивидуальная тема \_\_\_\_\_  
Срок и период работы над темой \_\_\_\_\_  
Задачи самообразования \_\_\_\_\_  
Используемые формы организации самообразования \_\_\_\_\_  
(конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, индивидуальная работа по самообразованию).  
Изучена литература \_\_\_\_\_  
Посещено открытых мероприятий \_\_\_\_\_  
Наработанный материал \_\_\_\_\_  
Форма предоставления материалов \_\_\_\_\_  
План по внедрению материалов в собственную практику \_\_\_\_\_  
План по распространению опыта внутри ОО \_\_\_\_\_  
Рекомендации старшего воспитателя \_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Куранда Юлия Борисовна, Заведующий  
26.12.2022 13:56 (MSK), Сертификат D461A99FF748A4BE61791A708A5613