

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
Образовательной организации
(протокол от _____ 2019 №__)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГБДОУ №51
Куранда Ю.Б.
(приказ от _____ 2019 №____)

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
Председатель Совета родителей (законных представителей)

(протокол от «__» _____ 2019 № __)

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогической консилиума (далее ППк), включая порядок проведения консилиумом комплексного психолого-педагогического обследования детей.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1 Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2 Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3 Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования;

1.2.4 Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1 Психолого-педагогический консилиум создается на базе ГБДОУ № 51. Для организации деятельности психолого-педагогического консилиума создается:

- положение о психолого-педагогического консилиума
- приказ руководителя с утверждением состава
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год

2.2. Консилиумом ведется следующая документация:

- а) представление на обучающегося
- б) протокол заседаний консилиума.
- в) карта индивидуального развития обучающихся
- г) коллегиальное заключение психолого -педагогического консилиума.

Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

2.3 Состав консилиума

Руководитель комиссии – заведующий ГБДОУ .

Председатель ППк- старший воспитатель

Секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)

Заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости)

Члены комиссии :

педагог-психолог,

учителя-логопеды,

инструктор по ФК,

музыкальный руководитель,

педагоги дополнительного образования,

воспитатели групп.

2.4 Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк или лицо, его исполняющего его обязанности. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. В протоколе консилиума фиксируются дата проведения консилиума, специалисты, принимавшие участие в обследовании, мнения специалистов, заключение и рекомендации консилиума.

3.5 Образовательная организация информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, графике работы консилиума

3.6. Информация о проведении обследования детей в консилиуме, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в консилиуме, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Режим деятельности ППк

3.1 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые

3.2 Количество заседаний консилиума определяется из расчета не более 3 основных заседаний в год. Внеплановые заседания консилиума собираются по мере необходимости, на основании решения руководителя Образовательной организации.

3.3 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, утвержденным руководителем ГБДОУ

3.4. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого–педагогического сопровождения воспитанника.

3.5 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно

3.6 Специалисты ,включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4 Проведение обследования

4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется представление и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являюсь родителем (законным представителем) _____

ФИО , дата рождения

Выражаю согласие на проведение психолого – педагогического обследования.

« » _____ 20 / / _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 51 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Куранда Юлия Борисовна, Заведующий
09.11.2021 15:04 (MSK), Сертификат № 4327EE00B5AC918641041BBB6B53BAF5